

Pediatrics Online リモートアクセス用 Username/Password 作成, 変更, 削除マニュアル

* Pediatrics Online 自体を IP 認証ではなく Username/password 認証でご利用の病院様の場合、リモートアクセス用と通常のアクセス用の Username/Password は同一のものとなります。
その場合、以下の手順にて、通常アクセス用の Username/Password も作成、変更、削除が可能です。

0. ご用意頂くもの

管理者様用の Username/Password が必要となります。
日赤コンソーシアムにご参加いただいてから始めて Pediatrics Online のご利用を開始された病院様については弊社丸善からご連絡しておりますが、それ以前よりご利用にいられた病院様に関しては、初回の画面登録時に各病院様にてご設定頂いているものになります。
ご不明の場合は丸善までお問合せ下さい。

1. 管理者画面への Sign In

<http://www.aappublications.org/cgi/changeuserinfo> へアクセスし、管理者様用の Username 及び Password にて Sign in してください。

* レイアウトの関係上、上記 URL にアクセスした時に空白ページのように見えてしまいますが、下にスクロールダウンすることで以下のような項目が出てきます。

Please sign in with your user name and password to verify your identity.

▶ [Sign In for Individuals:](#)

If you are an individual subscriber or member, please click "Sign In for Individuals" link above.

▶ [Institutional Login](#)

User Name

Password

Remember my user name & password.

[Forgot your user name or password?](#)

▶ [Sign in without cookies.](#)

▶ [Can't get past this page?](#)

▶ [Help with Cookies.](#)

▶ [Need to Activate?](#)

▶ [Athens Users](#)

▶ [Sign in via Athens:](#) Access is available using your Athens username and password. Contact your library if you do not have an Athens username and password.

▶ [List of Athens registered sites,](#) including contact details.

▶ [Order Online Purchase your individual subscription online.](#)

PEDIATRICS®

OFFICIAL JOURNAL OF THE AMERICAN ACADEMY OF PEDIATRICS

2. リモートアクセス用 Username/Password 管理ページへのアクセス

Sign In が完了すると、下記のような画面に入ります。
ここでは病院様の住所や管理者様の情報及び管理者様用 Password の変更等が行えます。
リモートアクセス用 Username/Password 管理ページへアクセスするには下記丸囲みの中
の”View/Change Public Usernames and Passwords” をクリックしてください。

The screenshot shows the American Academy of Pediatrics website. The header includes the logo and the text "DEDICATED TO THE HEALTH OF ALL CHILDREN®". The navigation bar contains links for Home, AAP, Bookstore, CME Finder, Librarian Portal, My Account, and Contact Us. The main content area is titled "SUBSCRIPTIONS: HELP & SERVICES FOR ONLINE SUBSCRIBERS: View or Change Your Account Information". A green circle highlights the link "View/Change Public Usernames and Passwords". Below this link, there is a form with the following fields: "AAP ID Number:", "Institution/Organization Name:" (with the value "Japanese Red Cross Soc" entered), and "Administrator Contact Information".

3. リモートアクセス用 Username/Password 管理ページで可能なこと

”View/Change Public Usernames and Passwords” をクリックすると、以下のような画面となります。
ここでは、リモートアクセス用 Username/Password の作成、変更、削除の三種類の作業が可能です。

The screenshot shows the "Update Public Usernames for" page. The page title is "Update Public Usernames for". The main content area contains the following text: "This page allows you to add and remove public usernames which may be used to access AAP Publications content. These usernames may be distributed to members of your institution, allowing them to access content without giving them the administrative privileges that are associated with your administrator username and password. Please fill out the form and click the Send Request button. A confirmation note will be e-mailed to the address we currently have on file (k.nyut@ohtawara-jrc.com). Note: Passwords are case sensitive." Below this text, there are three radio button options: "Add a new username and password:", "Change an existing username's password:", and "Remove existing usernames and passwords:". Each option is annotated with a green circle and a number: ① for "Add a new username and password:", ② for "Change an existing username's password:", and ③ for "Remove existing usernames and passwords:". The "Add a new username and password:" option has three input fields: "Username:", "Password:", and "Password: (for confirmation)". The "Change an existing username's password:" option has two input fields: "Username:" and "Password: (for confirmation)". The "Remove existing usernames and passwords:" option has a checkbox labeled "Usernames:". At the bottom of the page, there are two buttons: "Reset Form" and "send Request".

①, ②, ③のメニューの詳細については次頁以降をご参照下さい。

PEDIATRICS®

OFFICIAL JOURNAL OF THE AMERICAN ACADEMY OF PEDIATRICS

① 作成

新規で Username/Password を作成する際にはこちらのメニューを使用します。“Add a new username and password” の横のラジオボタンをオンにし、ご希望の Username と Password 入力して (Password は確認のために 2 箇所に同じものを入力します) 画面下の “send Request” ボタンをクリックしてください。

SUBSCRIPTIONS: HELP & SERVICES FOR ONLINE SUBSCRIBERS: Updated Public Usernames for

You have successfully updated your public usernames and passwords.

Note: Passwords are case sensitive.

The following usernames are currently on file:

Administrator Username:

Public Usernames: maruzen_ped

登録が完了すると以下の画面が表示されます。

② 変更

既存の Username/Password のうち、Password を変更する場合には、こちらのメニューから行います。

“Change an existing username’s Password” の横のラジオボタンをオンにしてください。

次に、既存の Username が複数ある場合には、どちらの Username の Password を変更するか、ラジオボタンで選択します。

既存の Username が一つしかない場合には、選択の必要はありません。

最後に、ご希望の Password について確認欄を含めて二度同じものを入力し、“send Request” ボタンをクリックしてください。

登録が完了すると、①と同様の画面が表示されます。

* Username の変更は行えませんが、どうしても変えたい場合には、一旦削除したのち(手順は③をご参照下さい)、新たに①の手順にてご希望の Username を作成下さい。

③ 削除

既存の Username/Password のうち、Password を削除する場合には、こちらのメニューから処理下さい。

“Remove Existing Usernames and Password” のラジオボタンをオンにし、削除したい Username の横にチェックを入れ、“send Request” ボタンをクリックしてください。

複数ある場合も、全てにチェックを入れて処理すれば一度に削除可能です。登録完了後は、①と同様の画面が表示されます。

PEDIATRICS®

OFFICIAL JOURNAL OF THE AMERICAN ACADEMY OF PEDIATRICS

4. 完了 (Sign Out)

以上で手続きは完了です。
セキュリティの関係上、ブラウザを閉じる前に Sign Out することをお勧め致します。

Sign Out の方法は以下をご参照下さい。
3 の各処理が終了した後に表示される確認画面上部の “SUBSCRIPTIONS: HELP & SERVICES FOR ONLINE SUBSCRIBERS:” をクリック

次画面で、“Sign Out”をクリックしてください。

更に次の画面で確認を求められますので、“Yes, sign me out of AAP Publications Online” というボタンをクリックして Sign Out 完了です。

5. お問い合わせ

ご不明点等ありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

丸善株式会社 教育・学術事業本部 外国雑誌営業部
〒140-0002 東京都品川区東品川 4-13-14
TEL: 03-6367-6090 FAX: 03-6367-6187 e-mail: e-support@maruzen.co.jp