

ナーシング・スキル日本版

www.nursingskills.jp

ご利用ガイド

「利用者ツール編」

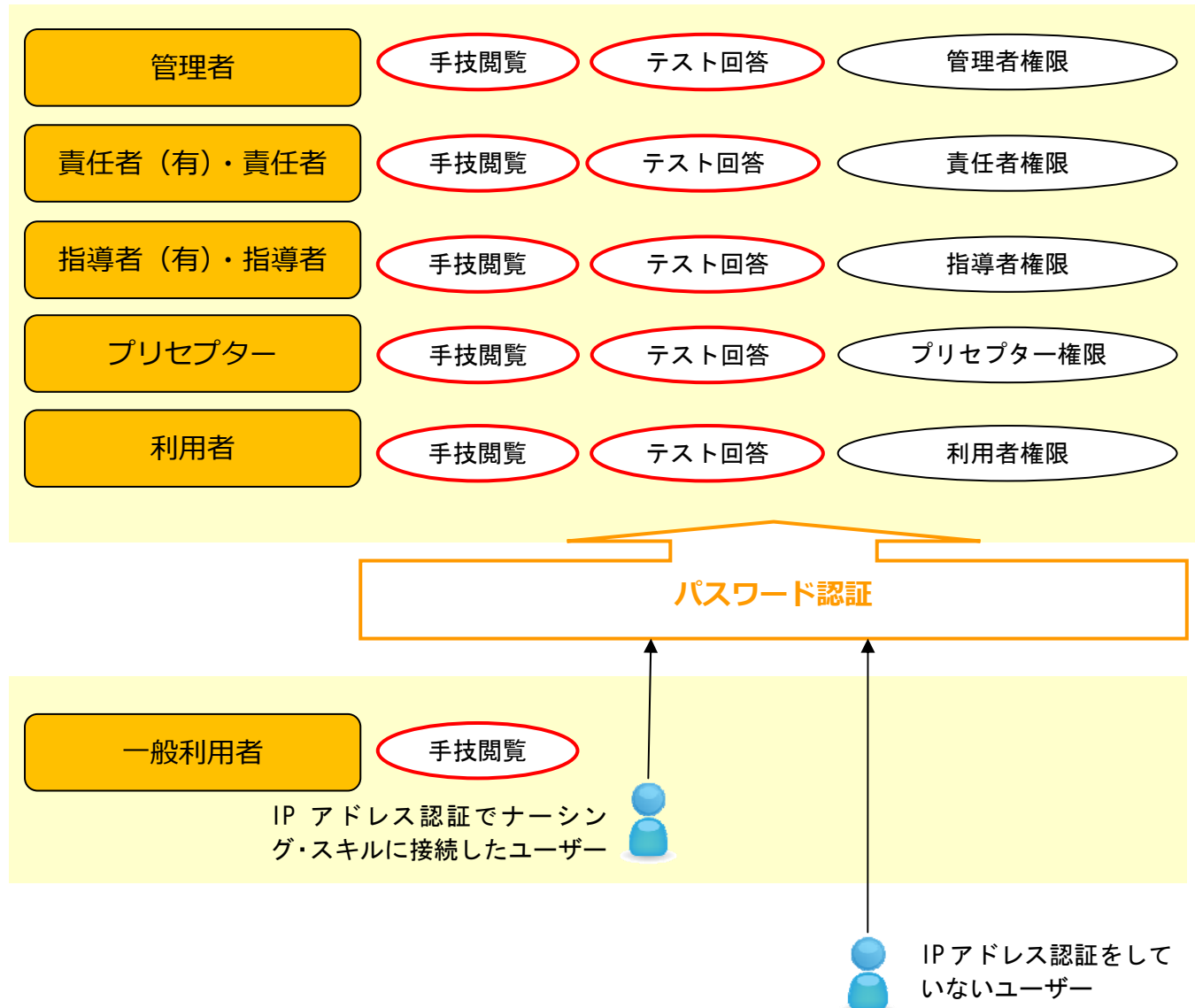
目次

1. ナーシング・スキルをご利用いただけるユーザーの種類と権限	3
2. 利用者ツールについて	6
3. 「課題」画面.....	7
4. 「学習履歴」画面.....	9
5. 「検索履歴」画面.....	10

1. ナーシング・スキルをご利用いただけるユーザーの種類と権限

ナーシング・スキルは、次の8種類のユーザーの利用を想定しています。

「管理者」、「責任者（有）」、「責任者」、「指導者（有）」、「指導者」、「プリセプター」、「利用者」、「一般利用者」。



ナーシング・スキルでは、**手技閲覧**の権限を、「一般利用」と呼んでいます。
このマニュアルは、「利用者ツール」について説明しています。

		管理者	責任者 (有)	責任者	指導者 (有)	指導者	プリセプ ター	利用者
コンテンツ 管理メニュー	分野/カテゴリー管理	○	○	×	○	×	×	×
	手技管理	○	○	×	○	×	×	×
施設管理メニュー	施設情報管理 (閲覧のみ可)	○	×	×	×	×	×	×
	施設契約管理 (閲覧のみ可)	○	×	×	×	×	×	×
	ユーザー管理	○	×	×	×	×	×	×
	部門管理	○	○	○	○1	○1	×	×
	グループ管理	○	○	○	○	○	×	×
	ユーザー登録 (Excel)	○	×	×	×	×	×	×
管理ツール	お知らせ設定	○	○	○	×	×	×	×
	課題設定	○	○	○	○#	○#	○#	×
	チェックリスト評価	○	○	○	○#	○#	○#	×
	進捗管理	○	○	○	○#	○#	○#	×
レポート	個人別課題進 捗	○	○	○	○	○	×	×
	課題結果レポ ート（全体）	○	○	○	○#	○#	×	×
	課題結果レポ	○	○	○	○#	○#	×	×

	ート（手技）							
	課題結果レポ ート（利用者）	○	○	○	○＃	○＃	○＾	○＾
	自己学習レポ ート	○	○	○	○	○	×	×
	コンテンツレ ポート	○	×	×	×	×	×	×
	コンテンツレ ポート （ユーザー 毎）	○	×	×	×	×	×	×
利用者ツ ール	課題	×	×	×	×	×	○	○
	学習履歴	×	×	×	×	×	○	○
	検索履歴	×	×	×	×	×	○	○

○ - 権限あり

×

○＃ - 権限あり（自身で割り当てた課題や自身がチェックリストの評価者の場合のみ）

○＾ - 権限あり（自身のレコードのみ）

○1 - 部門の追加・削除可。編集不可。

2. 利用者ツールについて

利用者ツールにマウスカーソルをあわせると、「課題」、「学習履歴」、「検索履歴」というサブメニューが表示されます。それぞれ選択することにより、「課題」画面、「学習履歴」画面、「検索履歴」画面が表示されます。



3. 「課題」画面

ナーシング・スキルでは、利用者（課題対象者）は、「課題」を実施することができます。「課題」には、指導者が割り当てた手技（対象手技）が1つ以上、含まれています。

対象手技について、「完了課題」とするためには、原則として、次のいずれかの条件を満たす必要があります。

- ① 課題対象者がテストを行い、合格点以上をとる。
- ② 指導者が、「チェックリスト評価」画面から、チェックリストの実施状況について評価を行い、評価を「達成」にする。

※チェックリスト評価を行うフローとしては、例えば、「チェックリストを課題対象者が印刷をして、指導者が目視で確認して、“達成”と評価する」ということを想定しています。


- ③ ①および②の両方を満たす。

※上記のいずれの条件をみたせばよいかは、指導者が設定した課題ごとに異なります。

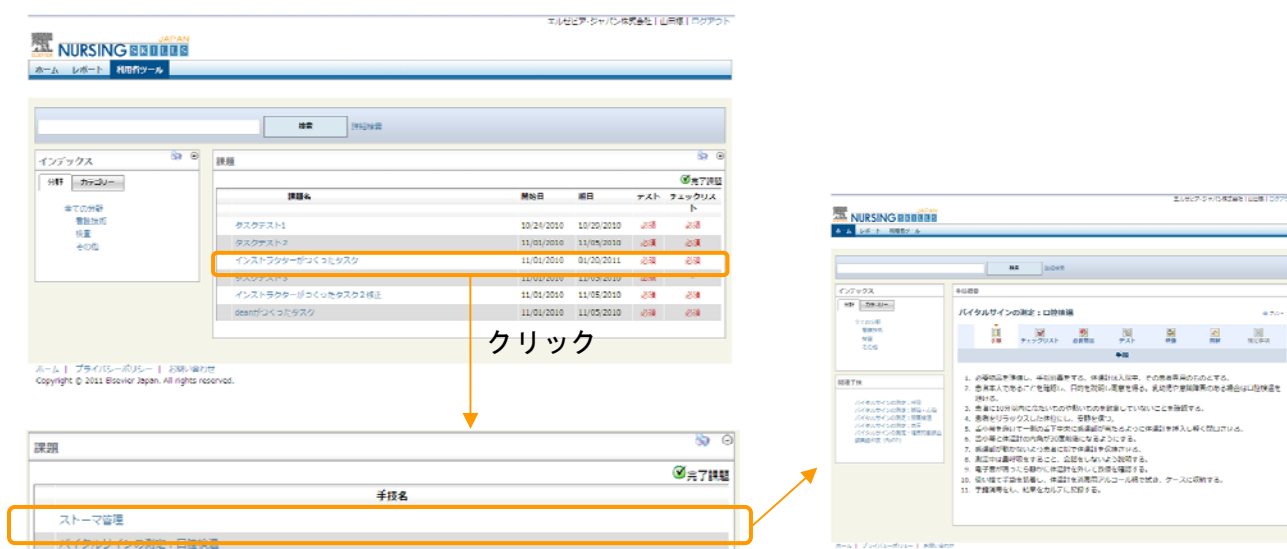
「課題」画面では、課題とその完了状況を確認することができます。

課題					
課題名	開始日	期日	テスト	チェックリスト	
タスクテスト1	10/24/2010	10/29/2010	必須	必須	
タスクテスト2	11/01/2010	11/05/2010	必須	必須	
インストラクターがつくったタスク	11/01/2010	01/20/2011	必須	必須	
タスクテスト3	11/01/2010	11/05/2010	必須	-	
インストラクターがつくったタスク2 修正	11/01/2010	11/05/2010	必須	必須	
deanがつくったタスク	11/01/2010	11/05/2010	必須	必須	

上記の例では、「タスクテスト3」という課題を完了課題とするには、テストに回答して、合格点以上を採る必要があります。「インストラクターがつくったタスク」という課題を完了課題とするには、テストに回答して合格点以上をとり、かつ、「チェックリスト評価」画面より、指導者が「達成」と評価する必要があります。

課題名	課題の名前が表示されます。
開始日	課題の開始日が表示されます。
期日	課題の終了日が表示されます。
テスト	課題がテスト実施対象の場合、「必須」と表示されます。
チェックリスト	課題がチェックリスト評価対象の場合、「必須」と表示されます。
	完了した課題には、このマークが表示されます。

各課題名をクリックすることにより、より詳細な状況を確認することができます。



課題一覧

課題名	開始日	期日	テスト	チェックリスト
タスクテスト1	10/26/2010	10/26/2010	必須	必須
タスクテスト2	11/01/2010	11/01/2010	必須	必須
インストラクターが作ったタスク	11/01/2010	01/05/2011	必須	必須
インストラクターが作ったタスク2	11/01/2010	11/01/2010	必須	必須
インストラクターが作ったタスク3	11/01/2010	11/01/2010	必須	必須

課題詳細

課題名	開始日	期日	テスト	チェックリスト
インストラクターが作ったタスク	11/01/2010	01/05/2011	必須	必須

課題に含まれる手技の一覧を表示

課題は、課題画面のほか、トップページでも確認することができます。課題の期日が過ぎている場合、期日が赤字で表示されます。



課題一覧

課題名	開始日	期日	テスト	チェックリスト
テスト課題0210_1	11/01/2010	02/15/2011	必須	必須

4. 「学習履歴」画面

「学習履歴」画面では、テストまたは課題の履歴を確認することができます。今までに課題に含まれる手技がリスト表示されます。

学習履歴

期間設定: から

番号	手技名	課題名	完了日	テスト結果	テスト回数	チェックリスト評価
1	膀胱留置カテーテル挿入：女性	自己学習	01/19/2011	100%	1	-
2	膀胱留置カテーテル挿入：男性	自己学習	01/16/2011	85%	2	-
3	ストーマ管理	インストラクターがつくったタスク	01/14/2011	20%	1	未評価
4	排尿介助	インストラクターがつくったタスク	01/14/2011	50%	1	未評価
5	気管内吸引	インストラクターがつくったタスク	01/14/2011	100%	5	未評価
6	バイタルサインの測定：脈拍・心拍	課題110114	01/14/2011	16%	1	未評価

注意書き:履歴表示はあなたが合格したテストまたは課題が表示されます。自己学習の場合は、テスト結果が80%以上で表示されます

手技名	手技の名前が表示されます。手技名をクリックすると、各手技の画面が表示されます。
課題名	課題の名前やご自身で学習された手技（自己学習）が表示されます。
完了日	テストを完了した日付が表示されます。
テスト結果	テストの結果がパーセントで表示されます。
テスト回数	テストを受けた回数が表示されます。
チェックリスト結果	指導者のチェックリスト評価の状況が表示されます。「確認」の文字をクリックするとチェックリストの評価の詳細が確認できます。

5. 「検索履歴」画面

「検索履歴」画面では、検索を行った履歴が表示されます。



検索テキストに表示される検索キーワードをクリックすると、検索結果が表示されます。



検索キーワードを削除したい場合、チェックボックスにチェックをして、「削除」ボタンをクリックしてください。

検索履歴

<input type="checkbox"/> 全てを選択	検索テキスト
<input type="checkbox"/>	カテーテル
<input type="checkbox"/>	羞恥心
<input checked="" type="checkbox"/>	患者
<input checked="" type="checkbox"/>	全身清拭
<input type="checkbox"/>	全身清拭

削除