

[参考資料]

～学会へメールにて問い合わせをする場合の1例です。参考資料です。～

利用の許諾願と著作権ポリシーの確認

〇〇学会 学会誌編集担当者様

お世話になっております。

〇〇赤十字病院 リポジトリ担当の 〇〇と申します。

当院では、当院所属研究者の研究成果を「赤十字リポジトリ」

(<https://redcross.repo.nii.ac.jp/>)に登録して公開する事業を行っております。

この度、当院の 〇〇医師（職員）の、貴会の学会誌に掲載されました下記論文を、同リポジトリへ登録、公開させていただきたく、ご連絡を致しました。

つきましては、下記論文をインターネットを通じて電子的に公開させていただきたいので、許諾をいただきたく、必要な手続きについてご教示いただけますよう、お願い申し上げます。

ご多忙中、恐れ入りますが、どうぞよろしくお願いいたします。

公開をご承諾いただければ幸いです。

また、公開形態について併せてお伺いいたしますが、当該論文について当方で冊子から電子化し、PDF フォーマットのファイルにして公開させて頂いてもよろしいでしょうか。なお、電子ファイルのかたちでご提供頂ける場合は当方の作業上、大変助かりますので、可能でしたらどうぞよろしくお願い致します。

【リポジトリで登録、公開を希望する記事】

著者：

論題：

掲載誌：

巻号ページ：

出版年：